

# ගලියමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

ඊමෝ අංක : GPS/01/06

වාසන/යන්ත්‍ර කළී පනෙම මත ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

(බැංකා ගෝචිරය/මෝටර්ඩ්‍රිවරය/ජ්‍යෙෂ්ඨ රෝල/ලොලෙන ගැලෙනය)

01. පොදුගලික තොරතුරු

- a. ඉල්ලුමකරුගේ සම්පර්ක නම :-
- b. භැංකුම්පත් අංකය :-
- c. ජාතම දුරකථන අංකය :-
- d. එමල් ලිපිනය :-

02. එකැනා යනු ලබන ස්ථානය

03. අවශ්‍ය දිනය

04. අවශ්‍ය බේලුව

05. ඔබට අවශ්‍ය සේවාවන්

a. ඉල්ලුමකරුගේ සම්පර්ක නම :-	
b. භැංකුම්පත් අංකය :-	
c. ජාතම දුරකථන අංකය :-	
d. එමල් ලිපිනය :-	
e. නැයුලු ලිපිනය :-	
02. එකැනා යනු ලබන ස්ථානය :-	
03. අවශ්‍ය දිනය :-	
04. අවශ්‍ය බේලුව :-	පෙ.ව/ප.ව..... සිට පෙ.ව/ප.ව..... දක්වා
05. ඔබට අවශ්‍ය සේවාවන් :-	

අවශ්‍ය පැය ගණන

බැංකා ගෝචිරය



මොශ්ට ගෝචිරය



ඡෙලෙන ඇලෙන

ජ්‍යෙෂ්ඨ රෝල

මෙහි තොරතුරු යනු හා නිවැරදි බව ගහුරු කරමි.

දිනය

අත්‍යන්තර දිනය

06. කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගන පදනම

අදාළ අමුණුම සමග සම්පර්ක අයදුම්පතක යාර ගනීමි.

දිනය

අත්‍යන්තර දිනය

07. වාච අධිකාරී/කාර්මික නිලධාරී

පරික්ෂා කර බලා වාර්තා කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය

සභාපති/ලේකම

භාෂා පරිභාශා පොදුවේ

භාෂා පරිභාශා පොදුවේ

භාෂා පරිභාශා පොදුවේ ප්‍රෙක්ෂණ ප්‍රමාණය

(ඇතුළු තොරතුරු ප්‍රෙක්ෂණ ප්‍රමාණය නිස්පෑත කිරීමේ මාරුවේ)

08. වැඩ අධිකාරී/කාර්මික තිලඛාරීගේ නිරද්දාය

ගමනය සහ වැඩ අධිකාරී තිලඛාරී නිරද්දාය මාරුව  
ගැනීමට නිරද්දාය කරමි.

අය කරන මූදල :-

රු. 10 පෙ පිටුව

දිනය

වැඩ අධිකාරී/කාර්මික තිලඛාරී

විෂය තිලඛාරී

අදාළ ගාස්තුව් අයකර ගැනීමට ගොඩු කරමි.

රු. 10 පෙ පිටුව

දිනය

සහාපති/ලේකම

07. පැය ..... වෙනුවෙන් රු: ..... ක් අය කළ ලද පෙන්  
අඟ ..... දිනය : ..... පෙන්වන මාරුව මෙහෙයුම්

රු. 10 පෙ පිටුව

දිනය

මූදල අයකුම්

08. යන්ත්‍ර ත්‍රියකරු

තුනක සඳහන් දින අදාළ ස්ථානයට යන්ත්‍රය/වාහනය ගෙන යාමට සටහන් කර ගතිම්.පිටත් වන අවස්ථාවේදී  
මුවය ..... ද ආපසු පැමිණෙන එව ..... වේ.ලේ අනුව කාර්යය සඳහා ගත  
මුව මිටර් පැය /කි.මී ගණන ..... ක් බව සහතික කරමි.

භාෂා

දිනය

මිලුදී හැසිරෙන් යන්ත්‍ර ත්‍රියකරු

මිලුදී මුදල පිටුව නැරඹ ඇත් යුතු යුතුවේ

සෙවා ප්‍රමාණය

භාෂා