



கலிகழுவ பிரதேச சபை

குடியரிமை சாசனம்

எமது தொலைநோக்கு

சேவைபெறுநர்களின் திருப்தியினூடாக உயர்வை நோக்கி

எமது செயர்பணி

பிரதேச சபை அதிகர எல்லையில் வசிக்கின்ற பொதுமக்கள் அவர்களினாலேயே வழங்கப்படுகின்ற அவர்களுடைய வளங்களை மற்றும் மாகாண சபை மற்றும் மத்திய அரசிடமிருந்து கிடைக்கின்ற வளங்களை சரியான முகாமைத்துவத்துடன் அவர்களுடைய நலன்புரிக்காகத் திறமையாக ஈடுபடுத்துவதற்காக எடுக்கின்ற ஒரு முயற்சியாகும்.

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற் கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
--------	------------------------------	---------------------------------------	--	---	--	----------------------

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
01.	கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடங்களை அனுமதித்தல்.	<ol style="list-style-type: none"> சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது நகர அபிவிருத்தி பிரதேசம் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் 1915 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இல. வீட்டு வசதி மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் தொடர்புடைய துணைச் சட்டங்களின்படி சபையிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 04. (நிர்மாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.) கட்டிடம் நிர்மாணிக்கப்பட்ட காணியில் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை திட்டத்தின் பிரதியொன்று (நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி பிரதேசங்களுக்கு மட்டும் பொருத்தமானதாக அமையும்.) கட்டிடத்தின் நிர்மாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள். விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் சட்டபூர்வமான கடிதம். காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடம் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம். நொத்தாரிசு ஒருவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதி. வரி அறவிடக்கூடிய பிரதேசமொன்றில் அமைந்துள்ள இடமொன்று எனின், செலுத்துவதற்கு நிலவரி பாக்கி இல்லை என்பது, மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பது. 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9451404 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் திட்டமிடல் குழு செயலாளர் / தலைவர் 	14 நாட்கள் (சம்பந்தப்பட்ட பிற அமைப்புகளின் பரிந்துரைகளுக்கு உட்பட்டது)	<ol style="list-style-type: none"> விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம் ரூ.. 960.00 . முற்பணக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 2ஆம் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் அடிப்படையில் கட்டணம்)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
02.	காணி உப பிரிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அபிவிருத்தி திட்டங்களை அனுமதித்தல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்படிவம் அல்லது நகர அபிவிருத்தி பிரதேசம் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் 1915 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இல. வீட்டு வசதி மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் தொடர்புடைய துணைச் சட்டங்களின்படி சபையிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்படிவம். 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி. 3. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உப பிரிப்புக்கு அல்லது காணி ஒருங்கிணைப்பு செய்வதற்கு உரிய நிலமளப்போரின் திட்டமிடல் வரைபடத்தின் மூலப் பிரதி மற்றும் பிரதி 01. (அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.) 4. அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள். 5. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் சட்டபூர்வமான கடிதம். 6. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று. 7. காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடம் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம். 8. வரி அறவிடக்கூடிய பிரதேசமொன்றில் அமைந்துள்ள இடமொன்று எனின், செலுத்துவதற்கு நிலவரி பாக்கி இல்லை என்பதுஇ மதிப்பீட்டு வரி செலுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பது. 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> 1. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9451404 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் 3. திட்டமிடல் குழு 4. செயலாளர் / தலைவர் 	14 நாட்கள் (சம்பந்தப்பட்ட பிற அமைப்புகளின் பரிந்துரைகளுக்கு உட்பட்டது)	<ol style="list-style-type: none"> 1. விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம் ரூ.. 125.00 2. முற்பணக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 2ஆம் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையில் கட்டணம்)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
03.	அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரமொன்றின் செல்லுபடியான காலத்தை நீடித்தல்.	<ol style="list-style-type: none"> சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் அனுமதிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டத்தின் மூலப் பிரதி வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதி விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் இரண்டு பக்கங்களையும் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் சட்டபூர்வமான கடிதம். 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9451404 தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9641403 செயலாளர் / தலைவர் 	2 நாட்கள்	<ol style="list-style-type: none"> விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம் ரூ. 125.00 முன்கூட்டிய கட்டணம் 1000km² வரை ரூ. 5,000.00 1000km² மேல் ரூ. 10,000.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
04.	அங்கீகரிக்கப்படாத நிருமாணங்களை /கட்டுமானங்களை முறைப்படுத்துதல் மற்றும் ஒப்புதல் வழங்குதல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது நகர அபிவிருத்தி பிரதேசம் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் 1915 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இல. வீட்டு வசதி மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் தொடர்புடைய துணைச் சட்டங்களின்படி சபையிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 3. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 04 (விண்ணப்பத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.) 4. கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்பட்ட காணியில் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை திட்டத்தின் பிரதி (நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி பிரதேசங்களுக்கு மட்டும் பொருத்தமானதாக அமையும்.) 5. கட்டிடத்தின் நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள். 6. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளர் விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் சட்டபூர்வமான கடிதம். 7. காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடமும் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம் 8. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று. 9. சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரி அல்லது உரிமையாளரிடம் இருந்து பெறப்பட்ட ஒப்புதல் ஒப்பந்தம். (ஒப்புதலுக்கு(cover approval) மட்டுமே பொருந்தும்). 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> 1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9451404 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9641403 3. செயலாளர் / தலைவர் 	28 நாட்கள்	<ol style="list-style-type: none"> 1. விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம் ரூ 125.00 2. முற்பணக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 2ஆவது உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையிலான கட்டணம்) 3. தாமதக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 2ஆவது உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையிலான கட்டணம்)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
05.	இணக்கப்பாட்டு சான்றிதழ் வழங்குதல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆவது உப அட்டவணையின் விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது நகர அபிவிருத்தி பிரதேசம் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் 1915 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இல. வீட்டு வசதி மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் தொடர்புடைய துணைச் சட்டங்களின்படி சபையிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் ஒரு பிரதி வீதம். 3. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் சட்டபூர்வமான கடிதம். 4. காணியின் உரிமை தொடர்பாக வேறுபட்டிருப்பின் அதற்குரிய காணி உறுதிப் பத்திரம் மற்றும் பரதியொன்று. 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> 1. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9451404 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் 3. திட்டமிடல் குழு 4. செயலாளர் / தலைவர் 	2 நாட்கள்	<ol style="list-style-type: none"> 1. விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ 125.00 2. முற்பணக் கட்டணம். (நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் ஏனைய பிரதேசங்களின்துணைச் சட்டங்களின்படி)
06.	வீதி ரேகை / கட்டிட வரையறை சான்றிதழ் வழங்குதல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. சரியாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. காணிக் குரிய அளவையியலாளரின் திட்டத்தின் பிரதியொன்று 3. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி. 4. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் சட்டபூர்வமான கடிதம். 5. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று. 6. சபைக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய அனைத்து கட்டணங்களும் செலுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> 1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9451404 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9641403 3. செயலாளர் / தலைவர் 	1. வீதி ரேகை வரையறை விதிக்கப்படாதபேரது, 30 நிமிடங்கள் (கட்டிட வரையறை)	<ol style="list-style-type: none"> 1. விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ 125.00 2. முற்பணக் கட்டணம் ரூ. 500.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
07.	உடைமை மாற்றச் சான்றிதழ் வழங்குதல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. சரியாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. காணிக்ஞரிய அளவையியலாளரின் திட்டத்தின் பிரதியொன்று. 3. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி. 4. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் சட்டபூர்வமான கடிதம். 5. நொத்தாரசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று. 6. சபைக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய அனைத்து கட்டணங்களும் செலுத்தப்படடிருக்க வேண்டும். 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> 1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9451404 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9641403 3. செயலாளர் / தலைவர் 	30 நிமிடங்கள்	<ol style="list-style-type: none"> 1. விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ 125.00 2. முற்பணக் கட்டணம் ரூ 500.00
08.	வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெற்றுக் கொள்ளவேண்டிய கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரமாக இருக்கும்பட்சத்தில் செல்லுபடியான சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> 1. பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் ☎ 035-2283390 2. வருமான பரிசோதகர் ☎ 071-3363219 	14 நாட்கள்	ரூ. 1,000.00
09.	வியாபார வரியை அறவிடுதல்.	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட வியாபார வரி அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> 1. வருமான பரிசோதகர் ☎ 071-3363219 	15 நிமிடங்கள்	வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை
10.	கைத்தொழில் வரியை அறவிடுதல்.	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட கைத்தொழில் வரி அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> 1. வருமான பரிசோதகர் ☎ 071-3363219 	15 நிமிடங்கள்	வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவலர்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
11.	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரம் அமைந்துள்ள இடத்திற்கு செல்லும் வீதியின் அண்ணளவான வரைபடம். 4. வியாபாரத்தைப் பதிவு செய்த சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பிக்கப்படும்போது அவசியமன்று) 5. வியாபாரத்தை செய்யும் இடத்திற்குரிய காணியின் உறுதியின் பிரதியொன்று (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று) 6. கைத்தொழில் / வியாபாரத்தினை மேற்கொள்ளும் நபருக்கு காணியின் உரிமை இல்லாதுவிடின், உரிமையாளருடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு ஒப்பந்தம் காணப்படின் அதனை அல்லது காணியின் உரிமையாளரின் விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று) 7. காணியின் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவையியலாளர் திட்டத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று) 8. அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட திட்டத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று) 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> 1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 070-3041390 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9641403 3. தொழிநுட்ப குழு 	14 நாட்கள்	<ol style="list-style-type: none"> 1. விண்ணப்பப்பத்திரம் ரூ. 125.00 2. சுற்றுச்சூழல் கட்டளைகளில் குறிக்கப்பட்ட முற்பணக் கட்டணம் 3. அனுமதிப்பத்திர கட்டணம் ரூ.. 4,500.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
12.	பிரச்சார அறிவித்தல் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.	<ol style="list-style-type: none"> சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் A 4 தாளில் அச்சிடப்பட்ட காட்சிப்படுத்துவதற்கு கருதுகின்ற அறிவித்தலின் சமமான மாதிரி (பயன்படுத்தும் நிறம் உட்பட) ஏதேனும் ஒரு வீதியின் ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், உரிய விதத்தில் அந்த வீதியின் உரிமையைக் கொண்டுள்ள வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை அல்லது உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் அதற்காக அனுமதியளிக்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப் பிரதி; விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாதபட்சத்தில், அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்படும் காணியின் அல்லது கட்டிடத்தின் உரிமையாளரால் அக்காரணத்திற்காக வழங்கப்பட்டதாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப்பிரதி; நகர அபிவிருத்தி பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 104ஆம் கட்டளையின் கீழ் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் அல்லது சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி. 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 071-8179610 வருமான பரிசோதகர் ☎ 071-3363219 செயலாளர் / தலைவர் 	3 நாட்கள்	<ol style="list-style-type: none"> விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம். ரூ. 125.00 உபவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தில் அறிவித்தலின் பரப்பளவின் அடிப்படையில் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம். பதாகை 01 sq.ft - Rs.30.00 வெட்டி எடு 01 sq.ft - Rs.45.00 நிரந்தர பலகைகள் 01 sq.ft - Rs.90.00
13.	வரிப்பணம் அறவிடுதல்.	<ol style="list-style-type: none"> சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிவித்தல். 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 071-8179610 வருமான பரிசோதகர் ☎ 071-3363219 	15 நிமிடங்கள்	மதிப்பீட்டு அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகை

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
14.	தகனச் சாலைகளை ஒதுக்குதல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (பரிசோதிப்பதற்கு மூலப் பிரதி அவசியமாகும்.) 3. இறந்த நபரது இறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியொன்று (பரிசோதிப்பதற்கு மூலப் பிரதி அவசியமாகும். வெளிநாட்டில் ஏற்பட்ட மரணமெனின், அந்த நாட்டில் வழங்கப்பட்ட இறப்புச் சான்றிதழ் - ஆங்கில மொழியில் இல்லாவிடின், ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புடன்) 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	கடமை நேரங்களின் பின்னரான சந்தர்ப்பத்தில் பெயரிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்	15 நிமிடங்கள்	<ol style="list-style-type: none"> 1. அதிகாரப்பிரதேசத்திற்குள் ரூ. 12,000.00 2. அதிகாரப் பிரதேசத்திற்கு வெளியே ரூ. 13,000.00
15.	பாதையை உடைப்பதற்கு அனுமதி கோருதல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. உடைப்பதற்கு தீர்மானிக்கின்ற வீதியின் உரிய இடத்தினை அடையக்கூடிய இலகுவான வழியை காட்டும் அண்ணளவான வரைபடம். 3. உரிய சேவை தொடர்புகளை வழங்குகின்ற நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதியொன்று 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9641403	2 நாட்கள்	1. சேதப்படுத்தும் அளவிற்கமைய மாறுபடும்.
16.	மரங்களினால் ஏற்படுகின்ற ஆபத்தான நிலைமைகளை அகற்றுதல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> 1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 070-1938778 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9641403 	3 நாட்கள்	<ol style="list-style-type: none"> 1. விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம். பலா மரம் ரூ. 750.00 வேறு ரூ. 500.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவலர்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
17.	கேளிக்கை வரியை அறவிடுதல் மற்றும் கேளிக்கை வரியிலிருந்து விலக்களித்தல்.	<p>1. கேளிக்கை வரியை அறவிடுவதற்காக –</p> <p>i. விற்பனை செய்வதற்காக தயார்செய்யப்பட்ட அச்சிடப்பட்ட பிரவேசப் பத்திரம்;</p> <p>ii. இணையத்தளம் ஊடாக விற்பனை செய்யப் பிரேரிக்கப்பட்டுள்ள பிரவேசப் பத்திரங்களில் இலத்திரனியல் முத்திரையை இடுவதற்கான கணனி கடவுச்சொல்.</p> <p>2. கேளிக்கை வரியிலிருந்து விலக்களிப்பதற்கு – மேலே 1இன் அடிப்படையில் செயற்பட்டு</p> <p>i. விற்பனை செய்வதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற பிரவேசச் சீட்டுக்களது பெறுமதியின் அடிப்படையில், முதலாவதாக கேளிக்கை வரிக்குச் சமமான தொகையை சபையில் வைப்பிடுதல் வேண்டும்;</p> <p>ii. கேளிக்கை வரியை வைப்பிடும் சந்தர்ப்பத்தில், இணைப்பு 01இன் கோரிக்கையை சரியாக பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்;</p> <p>iii. கேளிக்கை நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்து 30 நாட்களுக்கு முன்னர் இணைப்பு 02 படிவத்தை சரியாகப் பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.</p>	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<p>1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 070-2652650</p> <p>2. வருமான பரிசோதகர் ☎ 071-3363219</p>	02 நாட்கள் இணைப்பு 02இணை ஒப்படைத்த திகதி தொடக்கம் 7 நாட்கள்	பிரவேசப் பத்திரங்களின் முகப்பு பெறுமதியில் 25 % அடிப்படையில் (அமைச்சரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட, சபை அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் சதவீதம் விதிக்கப்படும்)
18.	விழா மண்டபங்கள் / நகர மண்டபங்கள் / சனசமூக நிலையங்களை வாடகைக்கு விடுதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<p>1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 071-8967910</p> <p>2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9641403</p>	மண்டபத்தை ஒதுக்குதல் 15 நிமிடங்கள்	1. மண்டப கட்டணங்கள் (தினம் ஒன்றிற்கு) ரூ. 1,000.00 (வசதிகள் வழங்கப்படுவதற்கு அமைவாக கட்டணம் மாறுபடும்.)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
19.	விளையாட்டு மைதானத்தை வாடகைக்கு விடுதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075 2. விளையாட்டு மைதானத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 071-8967910 2. வருமான பரிசோதகர் ☎ 71-3363219	மைதானத்தை ஒதுக்குதல் 15 நிமிடங்கள்	1. விளையாட்டு மைதானக் கட்டணம் ரூ. 1,000.00 2. பாதுகாப்பு பிணை இல்லை
20.	மலசலக் கழிவுகளை அகற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075 2. கலி பவுசர் சாரதி	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 077-3000751 2. சுற்று சூழல் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் 3. பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் / சுகாதார நிருவாகி	பவுசரை ஒதுக்குவதற்கு 15 நிமிடங்கள்	1. பவுசர் கட்டணம் i. அதிகாரப்பிரதேசத்திற்குள் ரூ. 6,750.00 ii. அதிகாரப் பிரதேசத்திற்கு வெளியே ரூ. 7,750.00 2. போக்குவரத்து கட்டணம் 1 கி.மீ. ரூ. 150.00 வீதம் 3. இரண்டாவது பவுசர் கட்டணம் ரூ. 3,500.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
21.	நீர் பவுசர் சேவைகளை வழங்குதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075 2. நீர் பவுசர் சாரதி	விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 077-3000751	பவுசரை ஒதுக்குவதற்கு 15 நிமிடங்கள்	1. பவுசர் கட்டணம் 1. நீருடன் ரூ. 5,700.00 2. பவுசரை நிறுத்தி வைத்துக் கொள்வதற்கு ரூ. 1,000.00 3. நீரில்லாத பவுசரை 8 மணித்தியாலாத்திற்கு மேலாக நிறுத்தி வைத்துக் கொள்வதற்கு ரூ. 8,000.00 2. போக்குவரத்து கட்டணம் 1 கி.மீ. ரூ. 150.00 வீதம் (முதல் 25 கி.மீ இலவசம்)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
22.	சொத்து உரிமையை பதிவு செய்தல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரம் (2 பிரதிகளில்) 2. ஒரு நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட உறுதியின் 2 பிரதிகள் 3. சட்ட மரபு மூலப் பிரதி (பெடிக்கிரி) 4. அளவை திட்டத்தின் பிரதி 1. (பிம்புர) 5. 30 வருட பத்தீரு தாள்களின் மூலப் பிரதி 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> 1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 071-8967910 2. வருமான பரிசோதகர் ☎ 071-3363219 	5 நாட்கள் (சம்பந்தப்பட்ட பிற அமைப்புகளின் பரிந்துரைகளுக்கு உட்பட்டது)	1. விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ. 300.00
23.	ஒருசில காணிகளை விற்பனை செய்வதன் மீதான வரி	1. சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட ஏதேனும் காணியை விற்பனை செய்வதன் அடிப்படையில் வரி அறிவித்தல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. வருமான பரிசோதகர் ☎ 071-3363219 2. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075 	விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்	15 நிமிடங்கள்	காணி விற்பனை பெறுமதியில் 1 சதவீதம் (1%)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டயம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
24.	பிரசித்தமான நாடக நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கண்காட்சிகளுக்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1 சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. A 4 அளவிலான தாளில் வரையப்பட்ட, கண்காட்சியின் செயற்பாடுகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற அனைத்து அங்கத்தினையும் காட்டும் கண்காட்சி நடைபெறும் இடத்தின் அண்ணளவான வரைபடம் 3. அந்த இடத்தில் கூடுகின்ற பொதுமக்களுக்கு போதுமான மலசலகூட வசதிகள் (ஆண், பெண் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கென வெவ்வேறாக) வழங்கப்படுகின்றதாக உறுதிப்படுத்தப்படுகின்ற கடிதமொன்று; 4. அந்த இடத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள தற்காலிக கட்டிடங்கள் போதுமானவிதத்தில் உறுதியாக கட்டப்பட்டுள்ளதாக இயந்திரப் பொறியியலாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ்; 5. அந்த கட்டிடங்களில் ஒன்றுசேரும் மக்களுக்கு தூய்மையான பாதுகாப்பான காற்றோட்ட வசதி காணப்படுவதாக சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்; 6. அவசர தீப்பற்றல் நிலைமைகளின்போது பயன்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் போதுமான தீயணைப்பு கருவிகள் (சாதாரண தீயணைப்பு, மின்சார தீயணைப்பு மற்றும் எரிபொருள் தீயணைப்பு கருவிகள்) பயன்படுத்தப்படுவதாக உறுதிப்படுத்தப்படுகின்ற கடிதம்; 7. இடர் நிலைமைகளின்போது, கூடியுள்ள மக்கள் மிகக்குறுகிய காலத்திற்குள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றுவதற்கு போதுமான வெளிச்செல்லும் கதவுகள் மற்றும் பாதுகாப்பு செயற்பாடுகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதாக சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்; 8. கண்காட்சி பிரதேசத்தில் அமைதியைப் பேணிச் செல்வதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதாக பிரதேசத்தின் பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ். . 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	<ol style="list-style-type: none"> 1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் 2. வருமான பரிசோதகர் ☎ 071-3363219 3. பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர். ☎ 035-2283390 	2 நாட்கள்	<ol style="list-style-type: none"> 1. விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம் ரூ. 125.00 2. அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ. 1000.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவலர்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
25	வீடுகள் அல்லாத இடங்களில் கழிவுகளை அகற்றுதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	குழு - 1. பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 3. வருமான பரிசோதகர்	1 நாள்	கழிவுகள் அகற்றும் கட்டணம் தீர்மானிக்கும் வரை இலவசம்
26.	ஏக்கர் வரி அறிவிடுதல்.	1. பிரதேச சபையினால் வழங்கப்பட்ட சரிபார்த்தல் அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 070-2609791	15 நிமிடங்கள்	சரிபார்த்தல் அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகை
27	பெகோ லோடர் வாடகைக்கு விடுதல்	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075 2. சாரதி	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 077-3000751 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9641403	பெகோ லோடர் ஒதுக்குவதற்கு 15 நிமிடங்கள்	1. பவுசர் கட்டணம் 1 மீட்டர் மணித்தியாலம் ரூ. 5,600.00 2. பாதுகாப்பு வைப்பு 2 மீட்டர் மணித்தியால கட்டணம்
28	மோட்டர் கிரேடர் வாடகைக்கு விடுதல்	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075 2. சாரதி	விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 077-3000751 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9641403	மோட்டர் கிரேடரை ஒதுக்குவதற்கு 15 நிமிடங்கள்	1. பவுசர் கட்டணம் 1 மீட்டர் மணித்தியாலம் ரூ. 5,500.00 2. பாதுகாப்பு வைப்பு சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் அளவு

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவலர்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
29	கிரிவ் கெப் வாடகைக்கு விடுதல்	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075 2. சாரதி	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 077-3000751 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 071-9641403	கிரிவ் கெப்பினை ஒதுக்குவதற்கு 15 நிமிடங்கள்	மாவட்ட விலைக் குழு தீர்மானிக்கும் விலை (குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு ஏற்ப)
30.	தெரு விளக்குகள் பழுதுபார்த்தல்	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. தொலைபேசி மூலம் அறிவிப்பு செய்தல்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075 2. எலக்ட்ரீசியன்	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 035-2289075	3 நாட்கள்	கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது.

எமது அர்ப்பணிப்பு

- நேர்மையாகவும்
- புத்திசாலித்தனமாகவும்
- பணிவாகவும்
- புரிதலுடனும்
- விடயத்திற்கு முன்னுரிமையும் பாராபட்சமின்றியும்
- வெளிப்படைத்தன்மையுடனும்
- பொறுப்புக்கூறலுடனும்
- தாமதமின்றியும்
- வினைத்திறனாகவும் விளைதிறனாகவும்

சேவைகளை வழங்குவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுகின்றோம்.

எமது எதிர்பார்ப்புக்கள்

எமது நிறுவனம் மட்டில் நீங்கள் வைத்துள்ள நம்பிக்கைக்கு நாம் நன்றி கூறுவதன், எமது சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தங்களால் முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளை, நியாயமாகவும், தார்மீகமாகவும், உரிய நேரத்திற்கும் சமர்ப்பித்தும், முழுமையாகவும், சரியான தகவல்களை சமர்ப்பித்தும் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய மற்றும் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்க முடியாத விடயங்கள் தொடர்பில் போதுமான விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதன் ஊடாக உங்களுக்கு எங்களது ஒத்துழைப்பை வழங்க முடியும் என்பதை தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றோம்.

எமது நியமங்கள்

தங்களிடமிருந்து கிடைக்கின்ற அனைத்து எழுத்துமுலமான கோரிக்கைகளுக்கும் உடனடியாக எம்மிடமிருந்து பதில்கள் கிடைக்கும். எமது பதில்கள் 07 நாட்களுக்குள் உங்களுக்கு வழங்கப்படும்.

உங்களது கோரிக்கைகளுடன் கோரப்பட்டுள்ள தகவல்களையும், எழுத்துமுலமான ஆவணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களை உரிய முறையில் சமர்ப்பித்திருந்தால், தாங்கள் கோரிய சேவையை நாம் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்திற்குள் தங்களுக்கு வழங்குவதற்கு நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

எடுக்கப்படும் இறுதித் தீர்மானங்கள் தாமதமாகலாம் அல்லது கட்டாயமாக தாமதமாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது பிரச்சினைக்குரிய நிலைமை தோன்றும் சந்தர்ப்பத்தில் அதற்கான காரணம் எம்மால் உடனடியாக அறிவிக்கப்படும்.

முறைப்பாடுகள் மற்றும் உதவி வழங்கும் முறைமைகள்

எமது நிறுவனத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களினால் மிகுந்த கௌரவத்துடன் உரிய சேவைகள் மற்றும் உதவிகள் வழங்கப்படும். மேலே காட்டப்பட்ட தரங்கள் தொடர்பில் தங்களுக்கு ஏதேனும் முறைப்பாடுகள் இருப்பின் அவற்றை கீழே குறிப்பிட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.

பெயர் :-

பெயர் :-

பதவி :-

பதவி :-

அமைந்துள்ள இடம் :-

அமைந்துள்ள இடம் :-

தொலைபேசி / தொலைநகல் / மின்னஞ்சல்:-

தொலைபேசி / தொலைநகல் / மின்னஞ்சல்:-

- அனைத்து முறைப்பாடுகளும் கிடைத்ததாக 07 தினங்களுக்குள் அறிவிக்கப்படும் என்பதுடன் இறுதிப் பதில் 21 திகதிக்குள் அறிவிக்கப்படும்.
- சேவைபெறுநர்களாகிய பொதுமக்களாகிய உங்களிடமிருந்து வருகின்ற பிரேரணைகளை நாம் மகிழ்ச்சியுடன் பெற்றுக் கொள்கிறோம்.
அ. எமது சேவைகளைப் பெறுகின்ற நீங்கள் அல்லது உங்களது பிரதிநிதிகளுடன் நாம் தொடர்ச்சியாக கூட்டங்களை நடாத்துவோம். நீங்கள் எம்முடன் தொடர்பு கொள்ளவேண்டுமெனின் தயவுசெய்து 035-2289075 – 203 ஏன்ற தொலைபேசியுடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.
ஆ. இந்த சேவைபெறுநர் பட்டயத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் உங்களது அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அல்லது உங்களது ஆலோசனைகளை உங்களது விபரங்களுடன் எமது www.galigamuwa.ps.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தில் உள்ளடக்கவும்.

சேவை பெறுநர் பட்டயமானது, எம்மால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை தரங்களை விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு நீங்கள் எம்முடன் மேற்கொள்ளும் ஒருங்கிணைந்த முயற்சியை மென்மேலும் விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விபரங்களை (நிறுவனத்திற்குரிய விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்) வழங்கி எமக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குமாறு நாம் உம்முடன் கேட்டுக் கொள்கின்றோம்.

சேவைபெறுநர் பட்டயத்தின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை தொடர்ச்சியாக திருத்தியமைப்பதற்கும் விருத்தி செய்வதற்கும் நாம் கடப்பாடுடையவர்களாக இருக்கின்றோம்!